รายงาน
ผลการดำเนินการ

เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อกำหนดมาตรการเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหา การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ได้ดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อลดหรือป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้น จากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากร เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงและวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3

ส่วนที่ 3 รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชั่นประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคล โดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์ สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรม ในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตาม ท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็น จำนวนมากจนนำไปสู่การถูกกล่าวหาร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐ ในปัจจุบัน ที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหาร ปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวการณ์แข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกัประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหาร

งบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์การ เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และ ไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการท านิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก 2 ปัจจัย คือ

1) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้งการควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

2) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิ ชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสียจึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยิ่งมีสถานการณ์หรือสภาวการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยิ่งมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ที่เกิดขึ้นและปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

1. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมี ความรับผิดชอบไม่เพียงพอ

2. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม

3. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

พร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริตและเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

2. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

3. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบ ของความเสี่ยงต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับ ความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับ ความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณา ที่ไม่สามารถระบุ เป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
4	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
2	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
1	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดาเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
4	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
3	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทางานที่ไม่เหมาะสม
2	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
1	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณา จากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรง ของผลกระทบ (Impact)ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส × ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	15-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	9-14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	1-3 คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood x Impact)

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการ จัดแบ่ง ดังนี

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	
เสี่ยงสูง (High)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	
ปานกลาง (Medium)	4–8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	
ต่ำ (Low)	1–3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้

ผลกระทบ	โอกาสเกิด				
	1	2	3	4	5
5	5 (ปานกลาง)	10 (สูง)	15 (สูงมาก)	20 (สูงมาก)	25 (สูงมาก)
4	4 (ปานกลาง)	8 (ปานกลาง)	12 (สูง)	16 (สูงมาก)	20 (สูงมาก)
3	3 (ต่ำ)	6 (ปานกลาง)	9 (สูง)	12 (สูง)	15 (สูงมาก)
2	2 (ต่ำ)	4 (ปานกลาง)	6 (ปานกลาง)	8 (ปานกลาง)	10 (สูง)
1	1 (ต่ำ)	2 (ต่ำ)	3 (ต่ำ)	4 (ปานกลาง)	5 (ปานกลาง)

ความรุนแรงของผลกระทบ Impact

ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย Likelihood

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)

2. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

1. การบริหารพัสดุครุภัณฑ์ในสำนักงาน ในการเบิกใช้วัสดุสำนักงานหรือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน ปัจจัยเสี่ยงที่กระตุ้นให้เกิดการทุจริตการปฏิบัติหน้าที่โดยขาดการคำนึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน และขาดการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

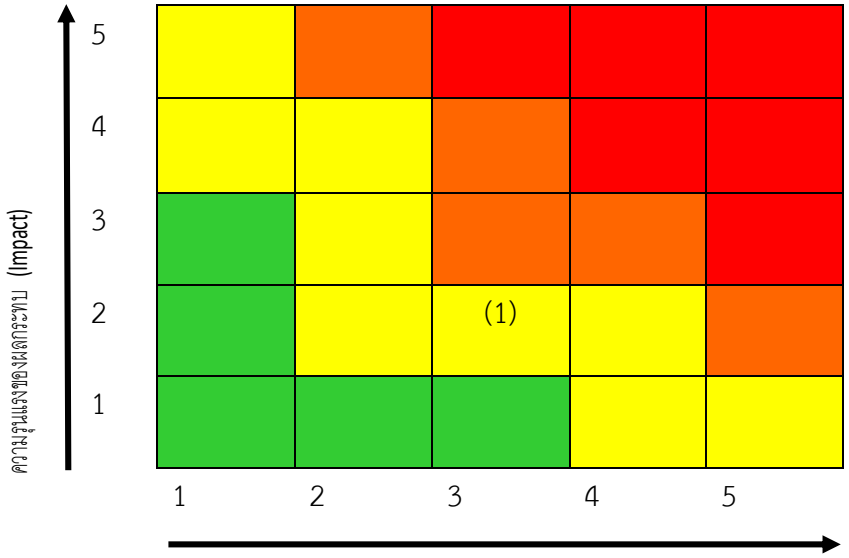
สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ประจำปี พ.ศ. 2567สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับ ดังนี้

การบริหารพัสดุครุภัณฑ์ในสำนักงานของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
1	การบริหารพัสดุครุภัณฑ์ในสำนักงานของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน	3	2	6	(1)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)

จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความ เสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การบริหารพัสดุครุภัณฑ์ในสำนักงานของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน	ลำดับ 1 (ปานกลาง = 6 คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น 1 ระดับ คือ ปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือผลประโยชน์ ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ 2567 มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	- การบริหารพัสดุครุภัณฑ์ในสำนักงานของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

3. การวิเคราะห์ความเสี่ยงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้

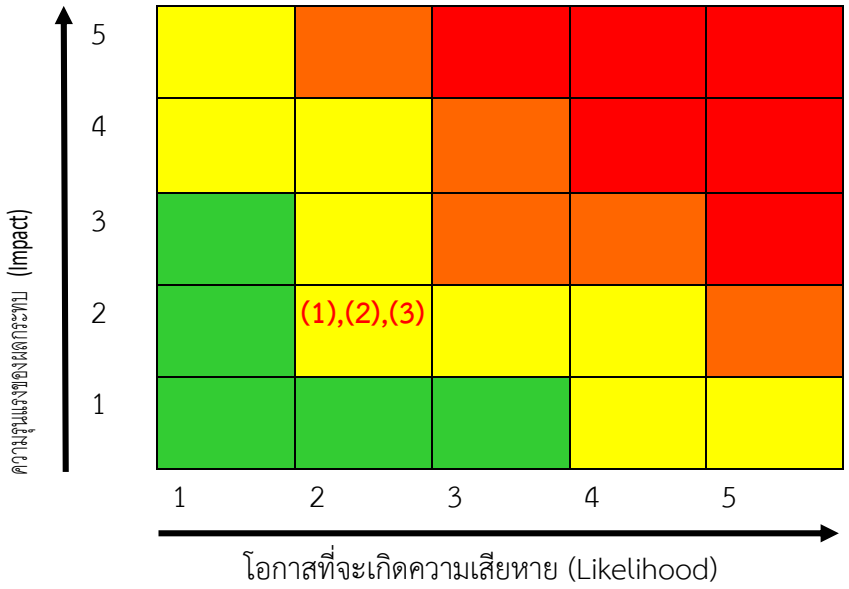
1. การบริหารงานบุคคล ในการคัดเลือกบุคคล การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งครูผู้ช่วยทั้ง กรณีทั่วไป ว14 และมีเหตุจำเป็นและพิเศษ ตาม ว16

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและเกี่ยวข้องกับสินบน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ประจำปี พ.ศ. 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสินบนดังนี้

การบริหารงานบุคคล ในการคัดเลือกบุคคล การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งครูผู้ช่วยทั้ง กรณีทั่วไป ว14 และมีกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตาม ว16 เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับ ใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
1	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากการคัดเลือกโดยอ้างว่าสามารถช่วยให้ผ่านการคัดเลือกได้	2	2	4	(1)
2	อาจมีการติดสินบนเจ้าหน้าที่กำหนดคุณสมบัติผู้สมัครในลักษณะช่วยเหลือผู้สมัครสอบให้มีคุณสมบัติในการสอบ	2	2	4	(1)
3	เจ้าหน้าที่สอบสัมภาษณ์อาจดำเนินการสอบที่ไม่เป็นธรรมโดยช่วยเหลือผู้สมัครสอบที่เกี่ยวข้องกับการให้สินบนหรือผู้สมัครที่เจ้าหน้าที่รู้จักญาติ/	2	2	4	(1)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับสินบน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความ เสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และเกี่ยวข้องกับสินบน ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับสินบน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับสินบน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากการคัดเลือกโดยอ้างว่าสามารถช่วยให้ผ่านการคัดเลือกได้	โอกาส 2, ผลกระทบ 2 ⟶ คะแนนรวม 4 (1)
อาจมีการติดสินบนเจ้าหน้าที่กำหนดคุณสมบัติผู้สมัครในลักษณะช่วยเหลือผู้สมัครสอบให้มีคุณสมบัติในการสอบ	โอกาส 2, ผลกระทบ 2 ⟶ คะแนนรวม 4 (2)
เจ้าหน้าที่สอบสัมภาษณ์อาจดำเนินการสอบที่ไม่เป็นธรรมโดยช่วยเหลือผู้สมัครสอบที่เกี่ยวข้องกับการให้สินบนหรือผู้สมัครที่เจ้าหน้าที่รู้จักญาติ/	โอกาส 2, ผลกระทบ 2 ⟶ คะแนนรวม 4 (3)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น 1 ระดับ คือ ปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ 2567 มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
	ความเสี่ยงระดับปานกลาง สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการคัดเลือกและสอบแข่งขัน เช่น คณะกรรมการดำเนินการในส่วนต่างๆ มีความเกี่ยวข้องรู้จัก มีความสนิทสนม หรือเป็น ญาติ พวกพ้อง กับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก/สอบ

ส่วนที่ 3

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและเกี่ยวข้องกับสินบน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เพื่อเป็นแนวทาง การป้องกัน และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิดความทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ได้กำหนดปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงและดำเนินการขับเคลื่อนแล้วนั้น โดยสรุปผลการดำเนินการได้ดังนี้

ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนผลประโยชน์ส่วนร่วมและ เกี่ยวข้องกับสินบน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

1. การบริหารพัสดุครุภัณฑ์ในสำนักงานของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

(1) มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อนและข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3

(2) มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ สอบถามข้อมูลต่างๆ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน

(3) มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

(4) มีการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ผ่านทางระบบออนไลน์ ที่เว็บไซต์หน่วยงาน : https://www.NSW3.go.th

(5) จัดทำรายงานความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 เพื่อนำไปปรับปรุง และพัฒนาการระบบการทำงาน

2. การบริหารงานบุคคล ในการคัดเลือกบุคคล การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งครูผู้ช่วย

(1) มีประกาศมาตรการป้องกัน การทุจริตการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งครูผู้ช่วย

(2) เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ เช่นคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

(3) ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการทุจริตให้ทุกคนทราบเพื่อให้เข้าใจกฎระเบียบและแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง

(4) คณะกรรมการดำเนินงานคณะต่างๆ มีการซักซ้อมขั้นตอนในการดำเนินงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง รอบคอบ

(5) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ได้แต่งตั้งบุคคลในทางลับเพื่อตรวจสอบบุคคลที่มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต

(6) มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหากพบพฤติกรรม หรือการกระทำใดที่ไปในทางทุจริต

(7) ไม่เกิดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการคัดเลือก/สอบแข่งขัน

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเดิม			มาตรการจัดการความเสี่ยง/รายงานผลการดำเนินงาน	โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบคงเหลือ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง					
ความเสี่ยง : การบริหารพัสดุครุภัณฑ์ในสำนักงานของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน **วัตถุประสงค์** : เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล **ตัวชี้วัด :** การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน **ค่าเป้าหมาย :** ไม่มีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน **ค่าเป้าหมายที่ยอมรับได้ :** มีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน เมื่อตรวจสอบแล้วเกิดจากขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบ ข้อกฎหมาย ไม่เกิน 2 ครั้ง	**ปัจจัยภายใน** 1.บุคลากรบางส่วนขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและขาดการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล 2. ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบ ข้อกฎหมาย ไม่เพียงพอหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อย **ปัจจัยภายนอก** กฎหมายระเบียบข้อบังคับของทางราชการมาอย่างมีการเปลี่ยนแปลง	3	2	6	**ผลการดำเนินงาน** สพป.นครสวรรค์ เขต 3 ได้จัดทำแนวปฏิบัติ มาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 และแจ้งแนวปฏิบัติให้บุคลากรให้ทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด พร้อมรายงานการจัดทำบัญชีควบคุมการเบิกใช้วัสดุครุภัณฑ์และทรัพย์สิน	2	2	ปานกลาง	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ก.ย. 67

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเดิม			มาตรการจัดการความเสี่ยง/รายงานผลการดำเนินงาน	โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบคงเหลือ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง					
ความเสี่ยง : การคัดเลือกบุคคล/การสอบแข่งขัยบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา, ผู้อำนวยการสาถนศึกษาและครูผู้ช่วย **วัตถุประสงค์** : เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล **ตัวชี้วัด :** จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการคัดเลือก/สอบแข่งขัน **ค่าเป้าหมาย :** ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการคัดเลือก/สอบแข่งขัน	**ปัจจัยภายใน** 1.บุคลากรบางส่วนขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและขาดการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล 2. ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบ ข้อกฎหมาย ไม่เพียงพอหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อย **ปัจจัยภายนอก** กฎหมายระเบียบข้อบังคับของทางราชการมีการเปลี่ยนแปลง	2	2	4	**ผลการดำเนินงาน** สพป.นครสวรรค์ เขต 3 ได้แต่งตั้งบุคคลในทางลับเพื่อตรวจสอบบุคคลที่มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต ไม่แต่งตั้งบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก/สอบเป็นคณะกรรมการ มีการประกาศมาตรการการป้องกันการทุจริตและช่องทางการแจ้งเบาะแสกรณีพบการกระทำไปในทางไม่สุจริต มีการติดตามและสะท้อนผลการปฏิบัติงานร่วมกันสอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจของทุกฝ่าย	1	2	น้อย	กลุ่มบริหารงานบุคคล

ภาพประกอบการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

ประจำปี พ.ศ. 2567

Infographic

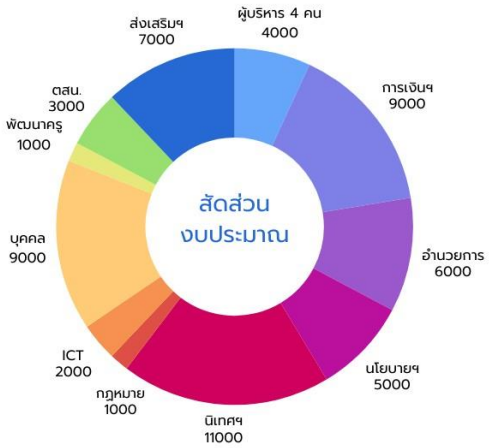
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3

การขอเบิกงบประมาณ บริหารจัดการสำนักงาน 67

วัสดุในสำนักงาน/วัสดุคอม

หมึกเครื่องปริ้น
และกระดาษ สามารถเบิกได้ **ทุกวันพุธ**

ในส่วนอื่น เบิกตามรอบเดือน 3 ครั้ง ดังนี้
พฤศจิกายน 2567 ,มีนาคม 2568 ,กรกฎาคม 2568



วัสดุในใครงการ (กรณีปกติ)

เอกสาร 4 รายการ

1. บันทึกขออนุมัติซื้อ / จ้าง
2. รายละเอียดของพัสดุที่ซื้อ / จ้าง
3. ใบเสนอราคา
4. รายละเอียดโครงการ

*ส่งเอกสารล่วงหน้า 5 วัน

วัสดุในใครงการ (กรณีสำรองจ่าย)

เอกสาร 4 รายการ

1. บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน
2. รายละเอียดโครงการ
3. ใบสำคัญรับเงิน / ใบเสร็จรับเงิน
4. เอกสารผู้ขาย

*ส่งเอกสารภายใน 5 วัน

ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ

เอกสาร 4 รายการ

1. บันทึกขออนุมัติซ่อม (ระบุทะเบียนรถยนต์ เหตุผลและความจำเป็น)
2. ใบเสนอราคา
3. ใบส่งมอบงาน
4. เอกสารผู้รับจ้าง (ของคนที่ลงนามในสัญญา)

*ส่งเอกสารล่วงหน้า 5 วัน

ซ่อมแซมครุภัณฑ์

เอกสาร 2 รายการ

1. บันทึกขออนุมัติซ่อม (ระบุรายละเอียดความเสียหาย)
2. ภาพถ่ายครุภัณฑ์ (เห็นยี่ห้อ รุ่น หรือเลขครุภัณฑ์)

*ส่งเอกสารก่อนดำเนินการซ่อม

ซ่อมแซมอาคาร สถานที่

เอกสาร 2 รายการ

1. บันทึกขออนุมัติซ่อม (ระบุรายละเอียดความเสียหาย)
2. ภาพถ่ายก่อนซ่อมแซม

*ส่งเอกสารก่อนดำเนินการซ่อม

ค่าล่วงเวลาราชการ

เอกสาร 4 รายการ

1. บันทึกขออนุมัติเบิก
2. คำสั่งแต่งตั้งให้อยู่ปฏิบัตินอกเวลาราชการ
3. หลักฐานการจ่าย (ระบุวันที่,จำนวนชั่วโมง,เงินที่ได้รับ,วันที่รับเงิน,ลายมือชื่อ)
4. บัญชีลงเวลา

*ส่งเอกสารล่วงหน้า 5 วัน

ค่าจ้างถ่ายเอกสาร / จัดทำเอกสาร

เอกสาร 1 รายการ

1. บันทึกขออนุมัติถ่ายเอกสาร/จัดทำเอกสาร (ระบุจำนวน)

*ส่งเอกสาร และสำเนาบันทึกข้อความให้
ด้านการ แจนด์ ปริ้น

เลขที่ 1

ใบเบิกพัสดุ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3

กลุ่ม นโยบายและแผน

วันที่ 13 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้าขอเบิกพัสดุตามรายการต่อไปนี้เพื่อใช้งาน กลุ่มนโยบายและแผน

☑ งบดำเนินงาน เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มงาน

☐ งบประมาณโครงการ.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
		ขอเบิก	เบิกได้	
1	ทสีล 279 A	2	2	
2	หมึกสีแดง Brother	1	1	
3	หมึกสีน้ำเงิน Brother	1	1	
4	หมึกสีเหลือง Brother	1	1	
~~6.~~	~~หมึกสีดำ Brother~~	~~1~~		ยกเลิก
5.	กระดาษ A4	5.	5	

อนุญาตให้เบิกได้

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ่ายพัสดุ

(นางธัญญาภรณ์ นุชเฉย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก

(นางแพรวพรรณ จันทร์แป้น)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ได้ตรวจ , หัก จำนวนแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

(นางสาวอิริยา วงษ์พันธ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ได้มอบให้

นายชาติศิริ สวอิ่มชา เป็นผู้รับของแทน

ลงชื่อ.....ผู้มอบ

(นางแพรวพรรณ จันทร์แป้น)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ได้รับของไปถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับของ

(นายชาติศิริ สวอิ่มชา)

13 พ.ย. 2567

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ

(นายชาติศิริ สวอิ่มชา)

ตำแหน่ง .....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

ที่ ..... **วันที่** ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

ตามที่ได้สั่งการให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามคำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ที่ ๓๘๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผล ดังนี้ การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ได้ตรวจสอบเอกสารฝ่ายรับและเอกสารฝ่ายจ่ายกับบัญชีพัสดุ และทะเบียนคุมทรัพย์สิน ปรากฏว่าถูกต้อง การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่า ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ พัสดุคงเหลือมีอยู่ ตรงตามบัญชีและทะเบียน การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่ามีพัสดุชำรุดและไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางพรรุ่ง เฟื่องจันทร์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางศิริญญา บัวรอด)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายเกรียงศักดิ์ เรืองศรี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายชาติศิริ ส่งวัฒนา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายประเสริฐ อริยจินดา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายวรภพ ทองดี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาววรรณศิริ ศิริเมือง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางอาจารีย์ สุขจิตร)

(นางปัญญาภรณ์ บุรณอง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

(นายทัทรนล มีสุขศิลกพัฒน์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

หน่วยเบิกจ่าย 2000400341 ศูนย์ต้นทุน 2000400341

รายละเอียดวัสดุคงคลัง

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

ลำดับ	รายการ	หมวดพัสดุ	จำนวนคงเหลือ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษ A4 80 แกรม	14111500	20	ลัง	575	11,500.00	
2	กระดาษการ์ดสี 120 แกรม	14111500	40	แพ็ค	82	3,280.00	
3	กระดาษไขมัน	14111500	24	แพ็ค	110	2,640.00	17,420.00
4	แฟ้มตราช้าง No.125A4	30222500	18	แฟ้ม	79	1,422.00	
5	แฟ้มตราช้าง No.590PF	30222500	45	แฟ้ม	60	2,700.00	
6	แฟ้มโชว์เอกสารตราช้าง	30222500	4	แฟ้ม	75	300.00	
7	แฟ้มแขวน	30222500	5	แฟ้ม	245	1,225.00	
8	ซองกาวตราดรูด	30222500	8	แพ็ค	30	240.00	
9	สมุดเบอร์ 1	30222500	18	เล่ม	63	1,134.00	
10	คลิปดำเบอร์ 108	30222500	42	กล่อง	68	2,856.00	
11	คลิปดำเบอร์ 109	30222500	1	กล่อง	45	45.00	
12	คลิปดำเบอร์ 110	30222500	4	กล่อง	324	1,296.00	
13	คลิปดำเบอร์ 111	30222500	9	กล่อง	276	2,484.00	
14	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	30222500	8	กล่องใหญ่	280	2,240.00	
15	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35	30222500	2	กล่องใหญ่	110	220.00	
16	ปากกาเคมี	30222500	4	กล่อง	340	1,360.00	
17	ไม้บรรทัด	30222500	15	อัน	50	750.00	
18	กรรไกร	30222500	11	อัน	42	462.00	
19	ตัวดึงเข็มหมุด	30222500	8	อัน	60	480.00	
20	สติ๊กเกอร์ไฮ A4	30222500	19	แพ็ค	165	3,135.00	
21	กาวน้ำ	30222500	9	ขวด	9	81.00	
22	เทปใส 2 หน้า	30222500	11	ม้วน	87	957.00	
23	เทปกาว 2 หน้า	30222500	20	ม้วน	35	700.00	
24	กาว UHO	30222500	8	แท่ง	30	240.00	24,327.00
25	หมึกพิมพ์ CF283A	44103100	5	กล่อง	210	1,050.00	
26	หมึกพิมพ์ TN1000	44103100	2	กล่อง	150	300.00	
27	หมึกพิมพ์ Q2612A	44103100	8	กล่อง	210	1,680.00	
28	หมึกพิมพ์ MLT-D116L	44103100	1	กล่อง	210	210.00	
29	หมึกพิมพ์ MLT-D111S/M2020	44103100	5	กล่อง	210	1,050.00	
30	หมึกพิมพ์สี Hp	44103100	15	ขวด	250	3,750.00	

31	หมึกพิมพ์สี EPSON	44103100	20	ขวด	250	5,000.00	
32	หมึกพิมพ์สี Canon	44103100	8	ขวด	300	2,400.00	15,440.00
รวมทั้งสิ้น						**57,187.00**	**57,187.00**

หมายเหตุ : - ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุตามคำสั่ง ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมก (นางพรรุ่ง เฟื่องจันทร์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (นางศิริญญา บัวรอด)

(ลงชื่อ).....กรรมการ. (นายเกรียงศักดิ์ เรืองศรี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ. (นายชาติศิริ ล่ะวัฒนา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ. (นายประเสริฐ อริยจินดา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ. (นายวรภพ ทองดี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ. (นางสาววรรณศิริ ศิริเมือง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ. (นางอาจารีย์ สุขจิตร)

หัวใจคือผู้เรียน
งดรับ งดให้
No Gift Policy
องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3
นายสุรศักดิ์ คำนู
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3
056-259-608
nsw3@nsw3.go.th

ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ อนุมัติให้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือกดังกล่าว เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. <u>ก่อนการคัดเลือก</u>

๑.๑ ให้สอดส่อง กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด รวมทั้งบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อ และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และป้องกันมิให้มีการแสวงหาประโยชน์ในการดำเนินการคัดเลือก โดย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา อาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตในการดำเนินการคัดเลือก

๑.๒ ให้จัดประชุมกรรมการการดำเนินการคัดเลือก คณะต่าง ๆ เพื่อชี้แจงซักซ้อมขั้นตอนในการดำเนินการ เพื่อสร้างความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือกอย่างถูกต้อง โดยเฉพาะกรรมการกำกับการสอบ ควรกำชับให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง รอบคอบ รัดกุม เนื่องจากเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการตรวจสอบการทุจริตการคัดเลือก

๑.๓ ห้ามมิให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด เข้าไปเกี่ยวข้องหรือกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก หรือกระบวนการอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดบุคคลในทางลับ เพื่อตรวจสอบกรณีดังกล่าวด้วย และดำเนินการเพื่อมิให้มีการแต่งตั้งบุคคลที่มีพฤติการณ์เกี่ยวข้องกับการจัดติวสอบเป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการคัดเลือกอย่างเด็ดขาด

/๑.๔ ปฏิบัติ...

๑.๔ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนโยบาย/แนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งการอย่างเคร่งครัด

๑.๕ ตรวจสอบผู้ที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการสัมภาษณ์ว่ามีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับผู้เข้ารับการคัดเลือก และไม่ควรแจ้งคณะกรรมการสัมภาษณ์ให้ทราบล่วงหน้า

๑.๖ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการคัดเลือก เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหารชั้นสัญญาบัตรดูแลสถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ สนามสอบ หรือการจัดให้มีเครื่องตรวจจับสัญญาณหรือการตัดสัญญาณโทรศัพท์มือถือในวันคัดเลือกตามที่เห็นสมควร

๑.๗ พิจารณาแต่งตั้งกรรมการประจำอาคารที่ใช้สอบในแต่ละชั้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่กรรมการกำกับการสอบและผู้เข้ารับการคัดเลือก

๑.๘ จัดเตรียมสถานที่รับฝากสิ่งของสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือก และจัดสถานที่สำหรับผู้ติดตามผู้เข้ารับการคัดเลือก

๑.๙ ควรเปิดช่องทางรับฟังการแจ้งข้อมูล เบาะแส อย่างกว้างขวาง และการหาข่าวในทางลับเพื่อเฝ้าระวังและหรือระงับเหตุได้ทันที

๑.๑๐ จัดให้มีประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไป และผู้เข้ารับการคัดเลือกได้เข้าใจและรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพื่อสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของส่วนราชการ และเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้มีผู้แอบอ้างแสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือก

๑.๑๑ ควรติดตั้งกล้องวงจรปิด เพื่อตรวจสอบความเคลื่อนไหว ซึ่งอาจติดตั้งไว้ในจุดที่สำคัญ เช่น ห้องเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ห้องสอบ ฯลฯ กรณีหากมีเหตุการณ์ผิดปกติสามารถตรวจสอบเหตุการณ์ดังกล่าวย้อนหลังได้

๒. <u>ระหว่างการคัดเลือก</u>

๒.๑ กำหนดบุคคลในทางลับ ให้สดับตรับฟัง สังเกตสถานการณ์ และรายงานให้ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบทราบ

๒.๒ กำหนดจุดรายงานเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน

๒.๓ ควรมีการบันทึกภาพผู้เข้ารับการคัดเลือกตามที่เห็นสมควร

๒.๔ ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหารชั้นสัญญาบัตร ดูแลรักษาความปลอดภัยประจำสนามสอบ

๒.๕ ห้ามมิให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) นาฬิกาเชื่อมต่อมือถือ (Smartwatch) วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เอกสารหรือกระดาษ สิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบ

๒.๖ ควรมีเครื่องดักจับสัญญาณโทรศัพท์หรือเครื่องมือสื่อสารต่าง ๆ ฯลฯ และอาจห้ามไม่ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกสวมเสื้อคลุม รองเท้า ถุงเท้า เข้าห้องสอบ

๒.๗ การจัดที่นั่งสอบ ควรจัดผังที่นั่งสอบโดยคำนึงถึงการป้องกันมิให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกช่วยเหลือในการคัดเลือกหรือกระทำการทุจริตในการคัดเลือกและอาจเปลี่ยนผังที่นั่งสอบในแต่ละวิชา

/๒.๘ การตรวจสอบ...

๒.๘ การตรวจสอบผู้เข้ารับการคัดเลือก ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกแสดงบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือกควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัว ๑๓ หลัก

๒.๙ ศึกษาจุดล่อแหลมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

๒.๑๐ การดำเนินการทุกขั้นตอน ต้องกระชับ รัดกุม และควรให้มีผู้เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็น

๓. <u>หลังการคัดเลือก</u>

๓.๑ ให้นับจำนวนแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวนผู้เข้ารับการคัดเลือก

๓.๒ ระมัดระวังมิให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำแบบทดสอบหรือกระดาษคำตอบ ออกจากห้องสอบ

ทั้งนี้ ผู้ดำเนินการคัดเลือกอาจเพิ่มเติมมาตรการป้องกันการทุจริตฯ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม และหากมีกลุ่มบุคคลหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทน หรือเรียกค่าใช้จ่ายอื่นใดจากการคัดเลือก หรือมีเหตุการณ์ใดที่ส่อไปในทางไม่สุจริต ขอให้แจ้งโดยตรงทางหมายเลขโทรศัพท์ ต่อไปนี้

๑) นายสุรศักดิ์ คำนู โทร. ๐๙ ๖๙๙๕ ๔๗๔๕
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

๒) นางกมลทิพย์ ศรีรักษาแก้ว โทร. ๐๘ ๖๗๓๕ ๑๓๓๔
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

เพื่อหาแนวทางป้องกัน แก้ไข หรือดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกฯ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุรศักดิ์ คำนู)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓
อนุกรรมการและเลขานุการ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๐๓๗ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกตามวันและเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ อนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกขั้นตอนจนแล้วเสร็จ จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. <u>ก่อนสอบ</u>

๑.๑ สอดส่อง กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือก โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือก

๑.๒ จัดประชุมกรรมการดำเนินการคัดเลือกคณะต่าง ๆ เพื่อชี้แจงซักซ้อมขั้นตอนในการดำเนินงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวกับการคัดเลือกอย่างถูกต้อง โดยเฉพาะกรรมการกำกับการสอบควรกำชับให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง รอบคอบ รัดกุม เนื่องจากเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการตรวจสอบการทุจริตการคัดเลือก

๑.๓ ห้ามมิให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและบุคลากรในสังกัดการทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก หรือกระบวนการอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดบุคคลในทางลับเพื่อตรวจสอบในกรณีดังกล่าวด้วย และห้ามมิให้แต่งตั้งบุคคลที่มีพฤติการณ์เกี่ยวข้องกับการจัดกวดวิชาหรือสถานศึกษาที่จัดกวดวิชาเป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกอย่างเด็ดขาด

/๑.๔ ปฏิบัติ...

๑.๔ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อร่วมกันตรวจสอบและป้องกันการทุจริต

๑.๕ ตรวจสอบผู้ที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสัมภาษณ์ โดยมิให้แต่งตั้งผู้มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับผู้เข้ารับการคัดเลือก

๑.๖ คณะกรรมการออกข้อสอบ คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ และคณะกรรมการสัมภาษณ์ไม่ควรแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๑.๗ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการสอบ เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหารชั้นสัญญาบัตร ดูแลสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ สนามสอบ หรือการจัดให้มีเครื่องมือตรวจจับสัญญาณหรือการตัดสัญญาณโทรศัพท์และเครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ ในวันสอบ

๑.๘ จัดเตรียมสถานที่รับฝากสิ่งของสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือก และจัดสถานที่สำหรับผู้ติดตามผู้เข้ารับการคัดเลือก

๑.๙ ควรเปิดช่องทางรับฟังการแจ้งข้อมูล เบาะแส อย่างกว้างขวาง และการหาข่าวในทางลับเพื่อเฝ้าระวังและหรือระงับเหตุได้ทันที

๑.๑๐ จัดให้มีประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปและผู้เข้ารับการคัดเลือกได้เข้าใจ และรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพื่อสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของส่วนราชการ และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีผู้แอบอ้างแสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือก

๑.๑๑ ควรติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อตรวจสอบความเคลื่อนไหว ซึ่งอาจติดตั้งไว้ในจุดที่สำคัญ เช่น สถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ ห้องสอบ ฯลฯ กรณีหากมีเหตุการณ์ผิดปกติสามารถตรวจสอบเหตุการณ์ดังกล่าวย้อนหลังได้

๑.๑๒ การรับสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ให้พิจารณาด้วยความรอบคอบ รัดกุม

๑.๑๓ การตรวจสอบผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ควรตรวจสอบจากรูปถ่ายของผู้สมัคร บัตรประจำตัวผู้สมัคร พร้อมทั้งบัตรประจำตัวประชาชน และกำหนดให้ผู้สมัครพิมพ์ลายนิ้วมือบนบัตรประจำตัวผู้สมัคร หรืออาจให้มีการบันทึกภาพผู้สมัครเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๑.๑๔ การเก็บรักษาข้อสอบ ควรจัดหาสถานที่และห้องมั่นคงในการเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ มีกรรมการดูแลประจำสถานที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ ควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหารร่วมเป็นกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๑.๑๕ ให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการกลางในการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ ให้มีจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันตามกำหนดเวลาสอบ

๑.๑๖ การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ ควรคัดเลือกผู้ที่มีความรับผิดชอบสูงและไม่มีพฤติการณ์เกี่ยวข้องกับการจัดกวดวิชา

๑.๑๗ พิจารณาแต่งตั้งกรรมการประจำอาคารที่ใช้สอบในแต่ละชั้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่กรรมการกำกับการสอบและผู้เข้าสอบ

/๒. ระหว่างสอบ...

๒. <u>ระหว่างสอบ</u>

๒.๑ กำหนดบุคคลในทางลับ ให้สดับตรับฟัง สังเกตสถานการณ์ และรายงานให้ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบทราบ

๒.๒ กำหนดจุดรับแจ้งเหตุเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน

๒.๓ ควรมีการบันทึกภาพผู้เข้าสอบ

๒.๔ ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหาร ดูแลความปลอดภัยประจำสนามสอบ

๒.๕ ห้ามมิให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) นาฬิกาเชื่อมต่อมือถือ (Smart watch) วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เอกสารหรือกระดาษสิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบ

๒.๖ ควรจัดให้มีเครื่องดักจับสัญญาณโทรศัพท์ หรือเครื่องมือสื่อสารต่าง ๆ ฯลฯ และอาจห้ามมิให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกสวมเสื้อคลุม รองเท้า ถุงเท้า เข้าห้องสอบ

๒.๗ การตรวจสอบผู้เข้าสอบ ให้ผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และให้ผู้เข้าสอบพิมพ์ลายนิ้วมือด้านขวาในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบเพื่อป้องกันและตรวจสอบกรณีการปลอมตัวเข้าสอบแทน

๒.๘ ควรจัดให้มีการตรวจสอบการพกพาอุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณ โทรศัพท์มือถือเครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้เข้าสอบ

๒.๙ ศึกษาจุดล่อแหลมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

๒.๑๐ การดำเนินการทุกขั้นตอน ต้องกระชับ รัดกุม และควรให้มีผู้เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็น

๓. <u>หลังสอบ</u>

๓.๑ ให้นับจำนวนข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวนผู้เข้าสอบ

๓.๒ ระมัดระวังมิให้ผู้เข้าสอบนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ หากมีกลุ่มบุคคลหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทน หรือเรียกค่าใช้จ่ายอื่นใดจากการคัดเลือก หรือมีเหตุการณ์ใดที่ส่อไปในทางไม่สุจริต ขอให้แจ้งโดยตรงทางหมายเลขโทรศัพท์ ต่อไปนี้

๑) นายสุรศักดิ์ คำนู โทร. ๐๙ ๖๙๙๕ ๔๗๔๕
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

๒) นางกมลทิพย์ ศรีรักษาแก้ว โทร. ๐๘ ๖๗๓๕ ๑๓๓๔
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

/เพื่อหาแนวทาง...

เพื่อหาแนวทางป้องกัน แก้ไข หรือดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ในครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุรศักดิ์ คำนู)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓
อนุกรรมการและเลขานุการ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

เมื่อวันเสาร์ ที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2567 เวลา 08.30 น. นายสุรศักดิ์ คำนู ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 พร้อมด้วย นางณัชทลิดา ตันมา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 และ ดร.ภัทรมาส มีสุขดิลกพัฒน์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ตรวจเยี่ยมสนามสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2567 (ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป)

เพื่อติดตามความเรียบร้อยในการดำเนินการจัดสอบและให้กำลังใจเจ้าหน้าที่ประจำสนามสอบ ณ โรงเรียนอนุบาลไพศาลี (โคกเดื่อประชาสรรค์)

เมื่อวันศุกร์ ที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2567 เวลา 13.30 น. นายสุรศักดิ์ คำนู ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2567 ระหว่างวันที่ 8 - 9 มิถุนายน 2567 พร้อมด้วย นางณัชทลิดา ตันมา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 และ ดร.ภัทรมาส มีสุขดิลกพัฒน์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ณ ห้องประชุมรวมใจเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3

เมื่อวันจันทร์ ที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 เวลา 13.30 น. นายสุรศักดิ์ คำนู ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 มอบหมายให้ นางณัชทลิดา ตันมา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบสมบัติผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2567 พร้อมด้วย นางกมลทิพย์ ศรีรักษาแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เข้าร่วมการประชุมด้วย ณ ห้องประชุม เวสาลี 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3

วันอาทิตย์ที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 น. นายสุรศักดิ์ คำนู ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 พร้อมด้วย นางณัชทลิดา ตันมา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ตรวจเยี่ยมสนามสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2567 (ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (การสัมภาษณ์) ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3

วันเสาร์ ที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.30 น. ....นายสุรศักดิ์ คำนู ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 พร้อมด้วย นางณัชทลิดา ตันมา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 และนางภัทรมาส มีสุขดิลกพัฒน์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ตรวจเยี่ยมสนามสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ปี พ.ศ. 2567 เพื่อติดตามความเรียบร้อยในการดำเนินการจัดสอบและให้กำลังใจเจ้าหน้าที่ประจำสนามสอบ ณ ห้องประชุมรวมใจเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓